**«ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆ» ՊՈԱԿ-Ը ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒՄ Է ՄՐՑՈՒՅԹ ԻՐԱՎԱԲԱՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆԸ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

**Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն**

1. **Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

Բարձրագույն կրթություն, իրավագիտության և իրավունքի ոլորտներում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային փորձ

**2․ Գիտելիքները**

1. Համակարգչով (Windows, Word, Excel և այլ ծրագրեր) և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն, ինչպես նաև տարբեր տեղեկատվական շտեմարանների համակարգչային ծրագրերով աշխատելու համար պահանջվող գիտելիքներ,
2. հայերենի, ռուսերենի (լավ), անգլերենի իմացություն:

 **3․ Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1․ Իրականացնում է «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ (այսուհետ՝ ՊՈԱԿ) կողմից և ՊՈԱԿ-ի դեմ ներկայացրած դատական պահանջների մինչդատական նախապատրաստման՝ անհրաժեշտ ապացույցների և փաստաթղթերի հավաքագրման աշխատանքներ,

2․ Իրականացնում է ՀՀ դատական բոլոր ատյաններում և պետական այլ մարմիններում ՊՈԱԿ-ի ներկայացուցչության ապահովումը,

3․ Իրականացնում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց դիմումների (այդ թվում՝ բողոքների) ուսումնասիրման, քննարկման և բարձրացված հարցերի վերաբերյալ պատասխանի պատրաստման աշխատանքներ,

4․ Իրականացնում է շահագրգիռ մարմինների, պետական կառավարման մարմինների հետ համագործակցության շրջանակներում ապահովում է ՀՀ օրենսդրության և վերլուծություն, ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրություն, իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ,

5․ Իրականացնում է համապատասխանության գնահատման մարմինների հետ համագործակցության շրջանակներում իրավական պարտավորությունների վերլուծության, մասնակցում է շահառուների հետ պայմանագրերի մշակման և կնքման աշխատանքներին։

Հիմնական աշխատավարձի չափը՝ 330 000 ՀՀ դրամ:

Լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար դիմել «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ (ք.Երևան, ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն, Մհեր Մկրտչյան 5, 934 սենյակ, հեռ. (011) 20-33-81, 20-33-82):

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը`

- գրավոր դիմում (կից ձևաչափով),

- անձնագրի պատճենը,

- կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթղթի (փաստաթղթերի) պատճենը (պատճենները),

- աշխատանքային գրքույկի պատճենը.

- արական սեռի անձինք նաև զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր զորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին, կամ համապատասխան տեղեկանք,

- մեկ լուսանկար 3x4 սմ չափսի:

Փաստաթղթերն ներկայացվում են ամեն օր` անձամբ կամ էլեկտրոնային հասցեով՝ armnab@armnab.am, ժամը 09:30-ից մինչև 17:00-ը:

Դիմումների ընդունման ժամկետն է` 28.06.2022թ. մինչև 11.07.2022թ. ներառյալ:

**«ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՄԱՐՄԻՆ»**

**ՊՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆ**

**ՏԻԿԻՆ ԱՆԻ** **ՕԲՈՍՅԱՆԻՆ**

............................................................................................ից

 դիմողի անուն հայրանուն ազգանունը

...............................................................................................

 դիմողի գրանցման հասցեն

................................................................................................

 դիմողի հեռ. (աշխատանքային, բնակ., բջջ. )

...............................................................................................

 անձնագրի սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է տրվել

Ծնված` ...................................................................................

 օրը, ամիսը, տարին, վայրը

**Դ** **Ի** **Մ** **Ո** **Ւ** **Մ**

Ծանոթանալով «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ-ի կողմից հրապարակված հայտարարությանը՝ խնդրում եմ ինձ հետ կնքել աշխատանքային պայմանագիր «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ-իիրավաբանի թափուր պաշտոնը զբաղեցնելու համար։

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /ստորագրությունը/

***Հ Ա Յ Տ Ա Ր Ա Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ի Ն***

**Հայտնում** **եմ, որ`**

1. ....................... համակարգչային և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

(ունեմ, չունեմ)

 Տիրապետում եմ հետևյալ համակարգչային ծրագրերին (Windows, Word, Excel, Access և այլն)

.........................................................................................................................................

2. Դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ .......................................................

(ճանաչվել եմ, չեմ ճանաչվել)

3. Սահմանված կարգով չհանված կամ չմարված դատվածություն .....................................

 (ունեմ, չունեմ)

4. ՀՀ կառավարության որոշմամբ հաստատված հիվանդությունների ցանկում ընդգրկված

 հիվանդություններից որևէ մեկով .....................................................................................

 (տառապում եմ, չեմ տառապում)

Կից ներկայացնում եմ պահանջվող հետևյալ փաստաթղթերը.

1. անձնագրի պատճենը` .................................................................................... էջ.

2. դիպլոմի (դիպլոմների) պատճենը (պատճենները)` ............................................ էջ.

3. աշխատանքային գրքույկի պատճենը` ............................................................... էջ.

4. զինվորական գրքույկի պատճենը` ..................................................................... էջ. .............................................................................................................................................................................

մեկ լուսանկար` 3x4 սմ չափսի:

Նախազգուշացված եմ` պաշտոնում նշանակվելու դեպքում կեղծ տվյալներ և փաստա­թղթեր ներկայացնելու համար զբաղեցրած պաշտոնից ազատվելու և սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

**Դիմող` .................................... «.........» ................................. 2022թ.**

 **ստորագրություն**