



ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

«Հավատարմագրման ազգային մարմին»

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն

Ա. Օրոսյան

(անուն, ազգանուն)

«10» օգոստոսի 2023 թ.

N 8-ԿՀ հրաման

ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

**ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՆՈՐ
ՍԻԵՄԱՅԻ (ՍԻԵՄԱՆԵՐԻ) ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ**

PR-4.6.3

ՄՇԱԿԵԼ Է

Կառավարման համակարգի մենեջեր

Նազիկ Աբգարյան

(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

ՍՏՈՒԳԵԼ Է

Հավատարմագրման բաժնի պետ

Ն. Համբարձումյան

(անվանատառ, ազգանուն, ստորագրություն)

ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՎԵԼ Է

Արտադրանքի, կառավարման համակարգերի, անձանց սերտիֆիկացման մարմինների
խորհրդատվական տեխնիկական կոմիտեի հետ

Գործարկման թվականը 10.01.2025թ.

Երևան 2023

Բովանդակություն

1. ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՈԼՈՐՏԸ	3
2. ՆՈՐՄԱՏԻՎ ՎԿԱՅԱԿՈՉՈՒՄՆԵՐԸ	3
3. ՏԵՐՄԻՆՆԵՐԸ, ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐԸ և ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐԸ	5
4. ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՆՈՐ ՍԽԵՄԱՅԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ	7
4.1 ՆՈՐ ՀԳՍ-Ի ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ՀԱՅՏԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	7
4.2 ՀԳՍ-Ի ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ	9
4.3 ՍՀ-Ի ԿՈՂՄԻՑ ՀԳՍ-Ի ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ և ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՅԱՑՈՒՄԸ (2 ՇԱԲԱԹՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ)	10
4.4 ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԴԻՄԵԼՈՒ ԻՐԱՎԱՍՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ/ՄԵՐԺՈՒՄ (1 ՇԱԲԱԹՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ)	11
4.5 ԳՆԱՀԱՏՎԱԾ ՀԳՍ-ԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ	11
4.6 EA 1/22, IAF MD 25 ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՀԳՍ-ՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՀԱՏՈՒԿ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ	11
5. ՍԽԵՄԱՅԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՈՐՈՇՈՒՄ ԿԱՅԱՑՆՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ (ՍՀ) ԿԱԶՄԸ և ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ	11
6 ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆԵՐԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ (IAF ՄԱԿԱՐԴԱԿ 3 և 4)	12
6.1 ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՍԽԵՄԱՆԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ	12
7. ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐԸ	16

1. Կիրառման ոլորտը

1.1 Սույն ընթացակարգը սահմանում է «Հավատարմագրման ազգային մարմին» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ ԱՐՄՆԱԲ) կողմից կամավոր ոլորտում համապատասխանության գնահատման սխեմաների (այսուհետ՝ ՀԳՍ) գնահատման կանոններն ու չափանիշները:

1.2 Ընթացակարգը մշակվել է ԳՕՍՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 ստանդարտի 4.6.3 կետի պահանջներին համապատասխան: Սույն ընթացակարգը կիրառելի է համապատասխանության գնահատման սխեմաների մշակման գործընթացում ներգրավված անձնակազմի, սերտիֆիկացման մարմինների (ԳՕՍՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17065, ՀՍՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021-1, ԳՕՍՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17024) ու հսկողություն իրականացնող մարմինների համար (ԳՕՍՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17020):

1.3 Սույն ընթացակարգը կիրառելի է ստանդարտ նմուշներ արտադրողների, որակավորման ստուգում իրականացնողների կամ վավերացում (վալիդացում) և ստուգում (վերիֆիկացում) իրականացնող մարմինների կողմից մշակված նոր մեթոդների/ընթացակարգերի/համապատասխանության գնահատման գործունեությունների համար (ՀՍՍ ԻՍՕ 17034, ԳՕՍՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17043, ՀՍՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17029): Փորձարկման, տրամաչափարկման, բժշկական լաբորատորիաների կողմից մշակված մեթոդների, ոչ ստանդարտ մեթոդների գնահատումն իրականացվում է համապատասխանաբար ԳՕՍՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17025 կամ ԻՍՕ 15189 ստանդարտի պահանջների համաձայն:

1.4 Նոր ՀԳՍ կիրառելու դեպքում համապատասխանության գնահատման մարմինը (այսուհետ՝ ՀԳՍ) իր հայտատուին պարտադիր տեղեկացնում է այն մասին, որ տվյալ ՀԳՍ-ն գնահատվել է ԱՐՄՆԱԲ-ի կողմից և տեխնիկական ու օրենսդրական տեսանկյունից համապատասխանում է սահմանված պահանջներին:

2. Նորմատիվ վկայակոչումները

Առանց տարեթվի վկայակոչված փաստաթղթերը կիրառելի են միայն վերջին հրատարակությամբ: Սույն փաստաթղթում վկայակոչված են հետևյալ փաստաթղթերը՝

ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17000 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17000, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Բառարան և ընդհանուր սկզբունքներ

ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Համապատասխանության գնահատման մարմինների հավատարմագրում իրականացնող հավատարմագրման մարմիններին ներկայացվող ընդհանուր պահանջներ

ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17020 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17020, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Հսկողություն իրականացնող տարբեր տեսակի մարմինների գործունեությանը ներկայացվող պահանջներ

ՀՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021-1 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021-1, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Կառավարման համակարգերի աուդիտ և սերտիֆիկացում իրականացնող մարմիններին ներկայացվող պահանջներ

ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17024 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17024, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Անձանց սերտիֆիկացում իրականացնող մարմիններին ներկայացվող ընդհանուր պահանջներ

ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17065 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17065, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Արտադրանքի, գործընթացների և ծառայությունների սերտիֆիկացման մարմիններին ներկայացվող պահանջներ

ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17007 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17007, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Համապատասխանության գնահատման համար կիրառելի նորմատիվ փաստաթղթերի մշակման ղեկավար ցուցումներ

ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17067 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17067, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Արտադրանքի սերտիֆիկացման հիմնարար դրույթներ և արտադրանքի սերտիֆիկացման սխեմաների ուղեցույց

ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17029 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17029, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Վավերացնող և ստուգող մարմիններին ներկայացվող պահանջներ և ընդհանուր սկզբունքներ

ՀՍ ԻՍՕ 17034 (ISO 17034, IDT) Ստանդարտ նմուշներ արտադրողների իրազեկությանը ներկայացվող ընդհանուր պահանջներ

ԳՕՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17043 (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17043, IDT) Համապատասխանության գնահատում. Որակավորման ստուգման ընդհանուր պահանջներ

ԻՍՕ/ԻԷԿ 17030 Համապատասխանության գնահատում. Երրորդ կողմի համապատասխանության նշաններին ներկայացվող ընդհանուր պահանջներ

EA-1/06 A+AB EA բազմակողմ ճանաչման համաձայնագիր. Ստորագրման չափանիշներ. Զարգացման քաղաքականություն և ընթացակարգեր

EA-1/22 A+AB EA-ի անդամ հանդիսացող հավատարմագրման մարմնի կողմից համապատասխանության գնահատման սխեմաները գնահատելու համար EA ընթացակարգը և չափանիշները

IAF MD 25 Համապատասխանության գնահատման սխեմաների գնահատման չափանիշները

PR-7 Հավատարմագրման ընթացակարգը և ընդհանուր պահանջները

3. Տերմինները, սահմանումները և հապավումները

Սույն ընթացակարգում կիրառված են ԳՕՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17000, ԳՕՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 ստանդարտներով սահմանված, ինչպես նաև հետևյալ տերմիններն ու սահմանումները.

ստանդարտ՝ փաստաթուղթ, որով սահմանվում են գործունեության տարբեր ձևերին կամ դրանց արդյունքներին վերաբերող համընդհանուր և բազմակի կիրառման համար կանոններ, ընդհանուր սկզբունքներ կամ բնութագրեր՝ ուղղված որոշակի բնագավառում լավագույն կարգավորվածության ձեռքբերմանը, որը մշակվում է փոխհամաձայնության հիման վրա և հաստատվում ճանաչված մարմնի կողմից.

համապատասխանության գնահատման սխեման (ՀԳՍ) § 2.1 EA-1/22, IAF MD 25՝ սույն փաստաթղթի նպատակների համար ՀԳՍ-ն, ինչպես սահմանված է ԻՍՕ/ԻԷԿ 17000-ում, հանրությանը հասանելի փաստաթուղթ է, որը ներառում է հետևյալ պահանջները.

- համապատասխանության գնահատման օբյեկտը (օրինակ՝ արտադրանք, գործընթաց, ծառայություն, համակարգ կամ անձ),
- համապատասխանության գնահատումն իրականացնելու պահանջները,
- համապատասխանությունը որոշելու համար կիրառվող եղանակները, օրինակ՝ փորձարկումներ, հսկողություն, վավերացում (վալիդացում), ստուգում (վերիֆիկացում) կամ աուդիտներ, ինչպես նաև համապատասխանությունն ապահովելու այլ գործողությունները,
- սխեմայի սեփականատիրոջ կողմից ՀԳՄ-ին ներկայացրած բոլոր պահանջները և յուրաքանչյուր կոնկրետ հարցում կամ մեկնաբանություն, եթե կիրառելի է,
- ԳՕՍՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011-ի յուրաքանչյուր պահանջ կամ մեկնաբանություն, եթե կիրառելի է:

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ 1. ՀԳՄ-ն համարվում է «պարտադիր», երբ դա պահանջվում է օրենքով կամ ազգային կամ միջազգային կանոնակարգերով.

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ 2. ՀԳՄ-ն համարվում է «կամավոր», երբ դա չի պահանջվում օրենքով կամ ազգային կամ միջազգային կանոնակարգերով: Կամավոր ՀԳՄ-ն պետք է հաշվի առնի սերտիֆիկացման օբյեկտի հետ կապված ցանկացած պարտադիր պահանջ (գործոն):

Սխեմայի սեփականատեր (ՍՍ) § 2.2 EA-1/22, IAF MD 25՝ ՍՍ-ն այն կազմակերպությունն է, որը սահմանել է ՀԳՄ և պատասխանատու է ՀԳՄ-ի նախագծման համար: ՍՍ կարող են հանդիսանալ հետևյալ կազմակերպությունները.

- ստանդարտացման մարմին,
- ՀԳՄ,
- ՀԳՄ-ի ծառայություններից օգտվող կազմակերպություններ,
- համապատասխանության գնահատման գործընթացն անցած ապրանքներ գնող կամ վաճառող կազմակերպություններ,
- արտադրողներ կամ արտադրողների ասոցիացիաներ, որոնք հաստատել են իրենց սեփական ՀԳՄ-ները:

ԱՐՄՆԱԲ-ը չի կարող լինել սխեմայի սեփականատեր:

Հապավումները

ԱՐՄՆԱԲ - «Հավատարմագրման ազգային մարմին» պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն,

EA - Հավատարմագրման եվրոպական համագործակցություն,

MLA - Բազմակողմ ճանաչման համաձայնագիր,

ILAC – Լաբորատորիաների միջազգային հավատարմագրման համագործակցություն,

ՀՍՏ - Հայաստանի Հանրապետության ստանդարտ,

ԳՕՍՏ - Միջպետական ստանդարտ,

ՀԳՍ - Համապատասխանության գնահատման սխեմա,

ՍՍ - սխեմայի սեփականատեր,

ՀԳՄ - Համապատասխանության գնահատման մարմին,

ՍՀ - Սխեմայի վերաբերյալ որոշում կայացնող հանձնաժողով:

4. Համապատասխանության գնահատման նոր սխեմայի հաստատման կարգը

4.1 Նոր ՀԳՍ-ի հավատարմագրման հայտի վերլուծությունը

4.1.1 ԱՐՄՆԱԲ-ը, նախքան առաջին անգամ հավատարմագրման կամ հավատարմագրման ընդլայնման գործընթացը սկսելը (PR-7 ընթացակարգ), իրականացնում է նոր ՀԳՍ-ի վերլուծություն և պիտանիության գնահատում:

4.1.2 Նոր ՀԳՍ-ի գնահատման, այնուհետև հավատարմագրման դիմելու նպատակով ՀԳՄ-ն ԱՐՄՆԱԲ-ին է ներկայացնում հայտը, կից փաստաթղթերը (Հավելված PR-4.6.3-01) և ստուգաթերթը (Հավելվածներ PR-4.6.3-02)՝ համաձայն ԱՐՄՆԱԲ-ի կողմից սահմանված ձևաչափերի, որոնք տեղադրված են www.armnab.am պաշտոնական կայքում:

4.1.3 Հայտը ստանալուց հետո ԱՐՄՆԱԲ-ի տնօրենի տեղակալի կողմից ընտրված գնահատման խմբի ղեկավարը 8 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստուգում է հայտի

և կից փաստաթղթերի լրակազմը և ձևաչափերը: Լրակազմ լինելու դեպքում հայտը գրանցվում է, գրանցման մասին տեղեկացվում է հայտատուին:

4.1.4 Փաստաթղթերը սահմանված ձևանմուշներին չհամապատասխանելու կամ լրակազմ չլինելու դեպքում ԱՐՄՆԱԲ-ը ծանուցում է ՀԳՄ-ին և առաջարկում 5 օրվա ընթացքում վերացնել թերությունները: Դրանք չվերացնելու դեպքում հայտի գրանցումը մերժվում է՝ նշելով մերժման հիմքերը:

4.1.5 Գնահատման խմբի ղեկավարն իրականացնում է՝

- ՀԳՄ-ի ոլորտի նախագծի վերլուծություն,

- տեխնիկական գնահատողների, տեխնիկական փորձագետների առկայության և հասանելիության վերլուծություն:

4.1.6 Հայտը գրանցելուց հետո ԱՐՄՆԱԲ-ի և ՀԳՄ-ի միջև ԱՐՄՆԱԲ-ի կողմից հաստատված օրինակելի ձևին (Հավելված Ա) համապատասխան կնքվում է պայմանագիր, որով սահմանված վճարումը (համաձայն ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի N 311-Ն հրամանով հաստատված հավատարմագրման աշխատանքների գների հաշվարկման կարգի) կատարելուց հետո սկսվում է ՀԳՄ-ի պիտանիության գնահատման գործընթացը:

4.1.7 Պայմանագրում նշված վճարումը չկատարելը հիմք է հանդիսանում ՀԳՄ-ի հավատարմագրումը մերժելու համար:

4.1.8 Պայմանագիրը կնքելուց և ՀԳՄ-ի կողմից վճարումը կատարելուց հետո ԱՐՄՆԱԲ-ը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ձևավորում է գնահատման խումբ՝ կազմված գնահատման խմբի ղեկավարից, ով հանդիսանում է ԱՐՄՆԱԲ-ի հաստիքային աշխատակից և ՀԳՄ-ի ոլորտին համապատասխան կառավարման համակարգի գնահատողից, տեխնիկական գնահատող(ներ)ից և տեխնիկական փորձագետ(ներ)ից: Կառավարման համակարգի գնահատողի, տեխնիկական գնահատողների/փորձագետների ընտրությունը կատարվում է այնպես, որ նրանց իրազեկության ոլորտը ընդգրկի ՀԳՄ-ի ողջ շրջանակը: Գնահատման խմբում ընդգրկված անդամների թիվը կախված է ՀԳՄ-ի բարդությունից և ծավալից:

Սխեմայի գնահատման ընթացակարգում ընդգրկված գնահատման խմբի անդամների իրազեկության պահանջները սահմանվում են այնպես, ինչպես

նկարագրված է ԳՕՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17011 ստանդարտում կառավարման համակարգի, տեխնիկական գնահատողների կամ տեխնիկական փորձագետների համար:

4.2 ՀԳՍ-ի գնահատումը

4.2.1 Նոր ՀԳՍ-ի գնահատման գործընթացը ներառում է.

1) ՀԳՍ-ի մանրամասն տեխնիկական վերլուծություն, որն իրականացվում է գնահատման խմբի կողմից և ստուգաթերթ-հաշվետվության կազմում,

2) գնահատման խմբի կողմից անհամապատասխանություններ արձանագրելու դեպքում՝ լրամշակված ՀԳՍ-ի վերաբերյալ լրացուցիչ հաշվետվության կազմում,

3) անհամապատասխանությունների բացակայության դեպքում ՀԳՍ-ի վերաբերյալ որոշում կայացնող հանձնաժողովի (այսուհետ՝ ՍՀ) կողմից փաստաթղթերի ուսումնասիրություն և որոշման կայացում:

4.2.2 Եթե ՀԳՍ-ն մշակվել է իրավական ակտերով սահմանված տեխնիկական պահանջների (կանոնակարգման ոլորտ) հիման վրա, ապա անհրաժեշտ է տվյալ ոլորտի լիազոր պետական կառավարման մարմնի կողմից տեխնիկական փորձաքննության իրականացում: Փորձաքննության նպատակով ՀԳՍ-ն կամ տրամադրվում է այդ լիազոր պետական կառավարման մարմնին համաձայնեցմանը, կամ մարմնի համապատասխան մասնագետ(ներ)ը ներգրավվում են ՀԳՍ-ի գնահատման աշխատանքներում:

4.2.3 Վերը նշված ՀԳՍ-ում տեխնիկական պահանջների բացակայության դեպքում ԱՐՄՆԱԲ-ը տեղեկացնում է ՍՍ-ին, որ գնահատման գործընթացը չի կարող շարունակվել:

4.2.4 Տեխնիկական վերլուծության բացասական եզրակացության դեպքում ԱՐՄՆԱԲ-ը այն ներկայացնում է ՍՍ-ին մեկ ամսվա ընթացքում համապատասխան փոփոխություններ կամ լրացումներ կատարելու նպատակով: Բարդ ՀԳՍ-ների դեպքում այդ ժամկետը կարող է երկարաձգվել ըստ ՍՍ-ի դիմումի:

4.2.5 Գնահատման խումբն ամփոփում է հայտատուից ստացված տեղեկատվությունը, լիազոր պետական կառավարման մարմնից ստացված եզրակացությունները (կիրառելիության դեպքում), անհրաժեշտության դեպքում արդյունքները վերլուծելու նպատակով: Գնահատման խմբի կողմից դրական

եզրակացության դեպքում գնահատման խմբի ղեկավարը ՍՀ-ին ներկայացնելու և նիստ հրավիրելու նպատակով նախապատրաստում է ստուգաթերթ-հաշվետվություն (համաձայն PR-4.6.3-02 ձևաչափի):

4.2.6 Կարգավորումներով պայմանավորված չափանիշների/ստանդարտների (մակարդակ 4/5) հաստատում պահանջող ՀԳՍ-ների դեպքում (տե՛ս 4.2.2 կետը) որոշման կայացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը ՍՀ-ին ներկայացվում է միայն համապատասխան լիազոր պետական մարմնի կողմից հաստատվելուց հետո:

4.2.7 Եթե հայտատուն լիազոր պետական կառավարման մարմնի կողմից համաձայնության չի ստանում նույնիսկ երկարաձգված ժամկետից հետո, ապա ՀԳՍ-ի պիտանիության վերաբերյալ եզրակացությունը բացասական է լինում:

4.2.8 ՀԳՍ-ի գնահատման և ՍՀ-ին ստուգաթերթ-հաշվետվության տրամադրումը չպետք է գերազանցի 5 ամիսը:

4.2.9 ՀԳՍ-ի արդիականացման կամ փոփոխություն դեպքում ՍՍ-ն ԱՐՄՆԱԲ-ին է տրամադրում տեղեկատվություն կատարված փոփոխությունների վերաբերյալ: ԱՐՄՆԱԲ-ը իրականացնում է նախնական գնահատում, որի արդյունքում որոշում է կայացվում պահպանել համապատասխանության գնահատման սխեմայի պիտանիությունը, իսկ զգալի փոփոխությունների դեպքում իրականացվում է ՀԳՍ-ի գնահատում սույն ընթացակարգի 4-5 կետերի համաձայն:

4.3 ՍՀ-ի կողմից ՀԳՍ-ի վերլուծությունը և որոշման կայացումը (2 շաբաթվա ընթացքում)

Անհամապատասխանություններ հայտնաբերելու դեպքում դրանք վերացնելուց հետո գնահատման խումբն իրականացնում է ՀԳՍ-ի լրացուցիչ փորձաքննություն և դրական եզրակացության/հաշվետվության դեպքում տրամադրում է ՍՀ-ին՝ սխեմայի վերաբերյալ որոշում կայացնելու նպատակով (Հավելված PR-4.6.3-03): ՍՀ-ն համապատասխան որոշումն ընդունում է՝ հիմք ընդունելով գնահատման խմբի ղեկավարի ստուգաթերթ-հաշվետվությունը, կիրառելիության դեպքում՝ նաև լիազոր

պետական մարմնի կողմից հաստատումը, անհամապատասխանությունները վերացնելու վերաբերյալ հայտատուի ուղղիչ գործողությունները:

4.4 Հավատարմագրման դիմելու իրավասության հաստատում/մերժում (1 շաբաթվա ընթացքում)

Հիմք ընդունելով ՍՀ-ի կողմից ընդունած որոշումը՝ ԱՐՄՆԱԲ-ի տնօրենը հայտատուին գրությամբ տեղեկացնում է ՀԳՄ-ին՝ տվյալ սխեմայով հավատարմագրման դիմելու կամ չդիմելու իրավասության մասին:

4.5 Գնահատված ՀԳՄ-երի վերաբերյալ տեղեկատվությունը

Հավատարմագրման համար պիտանիությունը դրական գնահատված ՀԳՄ-ների վերաբերյալ տեղեկատվությունը ներառվում է ԱՐՄՆԱԲ-ի կայքում՝ նշելով սխեմայի սեփականատիրոջ անունը, սխեմայի անվանումը և ՍՀ-ի որոշման ամսաթիվը: Եթե սխեմայի սեփականատերը կիրառում է համապատասխանության նշաններ՝ համաձայն ԻՍՕ/ԻԷԿ 17030-ի և ցանկանում է այդ նշանները հանրությանը հասանելի դարձնել ԱՐՄՆԱԲ-ի կայքի միջոցով, ապա այդ նշանը նախապես տրամադրվում է ԱՐՄՆԱԲ-ին:

4.6 EA 1/22, IAF MD 25 փաստաթղթերին համապատասխան ՀԳՄ-ների վերլուծության հարուկ պահանջները

Հավատարմագրման եվրոպական համագործակցության (EA) հետ ԱՐՄՆԱԲ-ի համագործակցությունը EA 1/22, IAF MD 25 փաստաթղթերով սահմանված դրույթների համապատասխան կիրականացվի ԱՐՄՆԱԲ-ի EA MLA ստորագրող կողմ դառնալուց հետո:

ՀԳՄ-ները, որոնք արդեն գնահատվել են IAF-ի, EA-ի ստորագրող կողմ հանդիսացող հավատարմագրման մարմնի կողմից համաձայն IAF-ի, EA-ի կանոնների, չեն վերագնահատվում ԱՐՄՆԱԲ-ի կողմից: ԱՐՄՆԱԲ-ը ճանաչում է նրանց կողմից իրականացված փորձաքննությունը՝ պայմանով, որ դրանք չեն հակասում Հայաստանի Հանրապետությունում գործող իրավական կարգավորումներին: Այդպիսի ՀԳՄ-ները ուսումնասիրվում են հավատարմագրման ընթացակարգի շրջանակներում:

5. Սխեմայի վերաբերյալ որոշում կայացնող հանձնաժողովի (ՍՀ) կազմը և գործունեությունը

5.1 ՀԳՍ-ի կիրառման վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար ստեղծված ՍՀ-ի կազմը փոփոխական է և հաստատվում է ԱՐՄՆԱԲ-ի տնօրենի հրամանով:

5.2 ՍՀ-ն պետք է կազմված լինի առնվազն 3 անդամից: Գնահատման խմբի ղեկավարը հրավիրում է ՍՀ նիստ և նախագահում այն առանց ձայնի իրավունքի: Որպես կանոն, ՍՀ-ի անդամներ նշանակվում են հավատարմագրման բաժնի պետը կամ հավատարմագրման բաժնի գնահատողը, ով իրազեկ է որոշումներ կայացնել հիմնադրական ստանդարտի (3-րդ մակարդակ) վերաբերյալ, որի վրա տարածվում է տվյալ սխեման, ԱՐՄՆԱԲ-ի տնօրենի տեղակալը և ՀԳՍ-ի ոլորտին առնչվող լիազոր պետական մարմնի ներկայացուցիչ(ներ)ը (կիրառելիության դեպքում): Կախված ՀԳՍ-ի բարդությունից ՍՀ-ի կազմը կարող է ընդլայնվել:

5.3 ՍՀ-ի նիստերը կարող են կազմակերպվել հարցման կարգով (էլեկտրոնային փոստով) կամ տեսակոնֆերանսի միջոցով:

5.4 ՍՀ անդամները ստորագրում են «Անկողմնակալության և գաղտնիության վերաբերյալ հայտարարագիր (PR-7, Հավելված Ա):

6 Համապատասխանության գնահատման սխեմաների պահանջները (IAF մակարդակ 3 և 4)

6.1 Համապատասխանության գնահատման սխեմաների ընդհանուր պահանջները

6.1.1 Համապատասխանության գնահատման սխեման հավատարմագրված համապատասխանության գնահատման մարմինների կողմից կիրառվող տեխնիկական մասնագրերն են, որոնք արտադրանքի, ծառայության, գործընթացի, համակարգի, անձի սերտիֆիկացման կամ հսկողության միջոցով համապատասխանության գնահատման համար՝ համապատասխանության գնահատման ապացույցների հետ կապված հայտարարությունը (օրինակ՝ սերտիֆիկատ, հսկողության հաշվետվություն և այլն) հետագծելի, համակարգված և հուսալի ձևով կատարելու նպատակով սահմանում են հատուկ պահանջներ, կանոններ, նմուշների ընտրության, փորձարկման և գնահատման ընթացակարգեր:

6.1.2 Համապատասխանության գնահատման սխեմայի դրույթները միշտ վերաբերում են IAF-ի 4-րդ մակարդակի պահանջներին՝ համաձայն EA-MLA 1/06 փաստաթղթի, որը նկարագրում է ՀԳՄ-ի գործունեությունը: Թույլատրվում է սխեմայով սահմանել համապատասխանության օբյեկտի չափանիշներ (5-րդ մակարդակ), եթե ազգային կամ միջազգային ստանդարտները բացակայում են կամ բավարար չեն: Նման չափանիշները պետք է համապատասխանեն ԻՍՕ/ԻԷԿ 17007 ստանդարտի պահանջներին:

6.1.3 ԻՍՕ/ԻԷԿ 17067 ստանդարտը ուղեցույց է արտադրանքի, գործընթացների և ծառայությունների սերտիֆիկացման սխեմաների ընկալման, մշակման, կիրառման կամ պահպանման համար: Հիմնական մասնագրերը/բնութագրերը սահմանելու համար կարող են հիմք ընդունվել ստանդարտի հետևյալ կետերը՝

- սխեմաների տեսակները (կետ 5.3),
- սխեմայի սեփականատիրոջ պաշտոնը (կետ 6.3),
- սխեմայի մշակումը (կետ 6.4),
- սխեմայի բովանդակությունը (կետ 6.5),
- սխեմայի փաստաթղթերը (կետ 6.7):

6.1.4 Համապատասխանության գնահատման սխեմայի բնորոշ տարրերը և ներքին կառուցվածքը ներկայացված են ԻՍՕ/ԻԷԿ 17067 ստանդարտի 1-ին աղյուսակում և կարող են կիրառվել որպես օրինակ բոլոր ՀԳՄ-ների մշակման համար, հատկապես հսկողության սխեմաների համար:

6.1.5 Համապատասխանության գնահատման յուրաքանչյուր սխեման պետք է ձևակերպվի այն կիրառելու անհրաժեշտության մասին կոնկրետ հայտարարություններով, կիրառելիության դեպքում՝ ներառելով օբյեկտի ընտրության, գնահատման, ստուգման, ատեստավորման և մոնիթորինգի վերաբերյալ դրույթները, որոնց վերաբերյալ ապացույցները ԱՐՄՆԱԲ-ի կողմից գնահատվում են տեղում գնահատման ընթացքում:

6.1.6 Հնարավորության դեպքում պետք է առաջնորդվել ԻՍՕ/ԻԷԿ 17067 ստանդարտով սահմանված սխեմայի տեսակներով: Եթե հայտատուն համարում է, որ

սխեմաների այդ տեսակները հարմար չեն իր գործունեությունն իրականացնելու համար, ապա պետք է հիմնավորի սխեմայից շեղումները:

6.1.7 Պետք է նկարագրված լինեն սխեմայի պլանավորման և նախապատրաստման համար անհրաժեշտ գործողությունները, ինչպես նաև նմուշառման ընթացակարգերի կամ նմուշառման վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման և ցանկացած անհրաժեշտ գործողությունների նկարագրությունը:

6.1.8 Անհրաժեշտ է տրամադրել տեղեկատվություն սխեմայի մշակման համար ուսումնասիրված և հավաքված տեղեկատվության ամբողջականության ու հավաստիության վերաբերյալ: Մասնավորապես, երբ տվյալները տրամադրվում են արտադրողի կողմից, պետք է նշվի, թե ինչպես կարող է այդ տվյալների ամբողջականությունն ապահովվել ՀԳՄ-ի կողմից գնահատումների կամ այլ հսկողության տեսակների միջոցով:

6.1.9 Եթե սխեման ներառում է նմուշառում, ապա պետք է տեղեկատվություն տրամադրվի նմուշառման այն մեթոդի մասին, որը կիրառվում է հետևողական և վերարտադրելի արդյունքներ ստանալու համար: Պետք է կիրառվեն այնպիսի նմուշառման մեթոդներ, որոնք հիմնված են վիճակագրական մեթոդների վրա կամ վկայակոչված են միջազգային ստանդարտներում:

6.1.10 Պետք է ցույց տալ սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը՝ որոշելու մեկ կամ մի քանի մեթոդների կիրառումը (օրինակ՝ փորձարկում, աուդիտ և/կամ փորձաքննություն) գնահատման օբյեկտի կամ դրա նմուշի համապատասխանության վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվություն ստանալու նպատակով:

6.1.11 Սերիական արտադրության ապրանքների կամ ծառայությունների դեպքում պետք է նկարագրվի, թե ինչպես է վիճակագրական մեթոդներով ապահովվում ներկայացուցչական նմուշի որոշումը:

6.1.12 Պետք է ներկայացվեն համապատասխանության գնահատման լավագույն փորձի կիրառման ապացույցները (տե՛ս ԻՍՕ/ԻԷԿ 17007-ի 4.6 կետը):

6.1.13 Պետք է ապահովվեն համապատասխանության ապացույցների ստուգման ընթացակարգի առկայությունը՝ պարզելու, թե արդյոք նշված պահանջները

բավարարված են սխեմայի վերաբերյալ որոշման ընդունման փուլում: Պետք է պահպանվեն հավատարմագրման ստանդարտների համապատասխան պահանջները (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17065, ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021-1, ԻՍՕ/ԻԷԿ 17020, ԻՍՕ/ԻԷԿ 17024 և այլն):

6.2 Հայրուկ պահանջները

6.2.1 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացում (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021-1)

Համապատասխանության գնահատման սխեման պետք է ներառի դրա կիրառման անհրաժեշտության վերլուծություն, որը ցույց կտա, թե ինչու և ինչ չափով չեն կարող կիրառվել կառավարման համակարգերի համապատասխանության գնահատման միջազգային ստանդարտները, ինչպես նաև լրացուցիչ սխեմայի մշակման անհրաժեշտությունը:

6.2.2 Արտադրանքի/գործընթացների/ծառայությունների սերտիֆիկացում (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17065)

Համապատասխանության գնահատման սխեման պետք է ներառի ԻՍՕ/ԻԷԿ 17067-ի 6.5 բաժնի բոլոր կետերի վերաբերյալ հայտարարություններ:

Համաձայն ԻՍՕ/ԻԷԿ 17067 կետի 6.5.1 բ) և է)-ի՝ համապատասխանության գնահատման օբյեկտի յուրաքանչյուր բնութագրին, նորմին ներկայացվող պահանջի համար պետք է նշվի գնահատման կոնկրետ տեսակը/մեթոդը (5-րդ մակարդակի իրավական պահանջ/ստանդարտ/հաստատված չափանիշներ):

Եթե գնահատման մեթոդները կամ ընթացակարգերը ստանդարտացված չեն, դրանք պետք է նկարագրվեն առանձին: Ստանդարտների առկայության դեպքում դրանք պետք է ներկայացվեն հայտի հետ միասին:

6.2.3 Անձանց սերտիֆիկացում (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17024)

Համապատասխանության գնահատման սխեման պետք է ներառի անձանց որակավորման իրավական պահանջների վերլուծություն ազգային օրենսդրության համաձայն՝ բացառելով օրենսդրությամբ, իրավական ակտերով կարգավորվող ոլորտներում որակավորմանը ներկայացվող լիազորությունները և պահանջները (օրինակ՝ կրթության, առողջապահության ոլորտում):

Այն դեպքում, երբ սխեմայում պարբերական հսկողություն չի նշվում, պետք է արձանագրվի, որ սխեմայի վերանայման ընթացքում անձի գիտելիքներին

ներկայացվող պահանջների արդիականացում չի պահանջվում: Բոլոր դեպքերում պահանջվում է վերասերտիֆիկացում:

6.2.4 Հսկողություն (ԻՍՕ/ԻԷԿ 17020)

Ինչ վերաբերում է ԻՍՕ/ԻԷԿ 17020-ին, ապա կիրառելի փորձարկման մեթոդները (SOP) պետք է հայտի հետ ներկայացվեն ԱՐՄՆԱԲ որպես ապացույց բոլոր փորձարկման և նմուշառման գործողությունների համար՝ համաձայն ԻՍՕ/ԻԷԿ 17025 կամ ԻՍՕ 15189-ի:

Սխեմայով սահմանված յուրաքանչյուր չափանիշի համար պահանջվում է ՀԳՄ-ի մասնագետի/հսկիչի որակավորումների վերաբերյալ որոշում/ապացույց:

7. Հավելվածներ

Հավելված Ա – Պայմանագրի ձևաչափը

Հավելված PR-4.6.3-01 – Նոր համապատասխանության գնահատման սխեմաների պիտանիությունը գնահատելու հայտի ձևաչափը

Հավելված PR-4.6.3-02 – Նոր համապատասխանության գնահատման սխեմաների ստուգաթերթ-հաշվետվության ձևաչափը

Հավելված PR-4.6.3-03 – Նոր համապատասխանության գնահատման սխեմայի հավատարմագրման իրավասության վերաբերյալ որոշման ձևաչափը