 **ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ**

**«Հավատարմագրման ազգային մարմին»**

**ՊՈԱԿ-ի տնօրեն**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ա. Օբոսյան(անուն, ազգանուն)

« 4 » ապրիլի 2022թ

N\_\_\_5-ԿՀ\_\_\_ հրաման

**Հիմք` Հավատարմագրման ազգային**

**մարմնի հավատարմագրման խորհրդի**

**2022 թվականի մարտի 4-ի**

**N 1/1 որոշումը**

**ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԽՄԲԻ ԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԳՄ-Ի**

**ԿՈՂՄԻՑ ԱՌԱՐԿՈՒԹՅԱՆ**

**PL-02**

**ՄՇԱԿԵԼ Է**

**Կառավարման համակարգի մենեջեր**

\_Նազիկ Աբգարյան\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)

Գործարկման թվականը\_\_\_\_\_04.04.2022թ.\_\_

Երևան 2022

**ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԽՄԲԻ ԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԳՄ-Ի ԿՈՂՄԻՑ ԱՌԱՐԿՈՒԹՅԱՆ**

1. Հավատարմագրման ազգային մարմնի (այսուհետև՝ ՀԱՄ) ղեկավարը գնահատման խմբի կազմում ընդգրկված անդամների մասին պետք է իրազեկի Համապատասխանության գնահատման մարմնին (այսուհետև՝ ՀԳՄ), որպեսզի անհրաժեշտության դեպքում ՀԳՄ-ն կարողանա հիմնավոր առարկություն ներկայացնել կոնկրետ գնահատողի կամ փորձագետի նշանակման վերաբերյալ:

ՀԳՄ-ն իրավունք ունի առարկելու գնահատման խմբի մեկ կամ մի քանի անդամի նշանակման վերաբերյալ հետևյալ ապացուցված դեպքերում՝

* շահերի բախման,
* կողմնակալության,
* նախկինում այդ անդամի կողմից վարքագծի (վարվելաձև) կանոնների չպահպանման,

այլ հիմնավոր պատճառների:

ՀԳՄ-ն իրավունք ունի առարկելու գնահատման խմբի մեկ կամ մի քանի անդամի նշանակման վերաբերյալ միայն գրավոր ձևով և 2 անգամից ոչ ավել՝ հիմնավորելով պատճառը:

ՀԱՄ-ը վերլուծում է գնահատման խմբի անդամի(ների) վերաբերյալ ՀԳՄ-ի կողմից ներկայացված բացարկը և ձեռնարկում համապատասխան գործողություններ:

2. Սույն քաղաքականության գործողության ժամկետը չի սահմանափակվում:

3. Սույն քաղաքականության վերանայումը կատարվում է ըստ անհրաժեշտության:

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆԿ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Խմբագրությունը** | **Փոփոխությունը** | **Փոփոխված կետերը/բառերը** | **Փոփոխված (նախորդ) տարբերակը** | **Փոփոխությունը կատարողի ստորագրությունը** |
| **Հ/Հ** | **Հաստատման ամսաթիվը** | **Հ/Հ** | **Հաստատ­ման ամսաթիվը** |
| 2 | 04.04.2022թ. |  |  | Ամբողջ տեքստը | 1-ին խմբ., 25.10.2014թ. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԻՆ ԾԱՆՈԹԱՆԱԼՈՒ ԹԵՐԹԻԿ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Ա.Ա.** | **Պաշտոնը** | **Ամսաթիվը** | **Ստորագրությունը** |
|  | Մելքոնյան Աննա | Տնօրենի տեղակալ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Համբարձումյան Նարինե | Հավ. բաժնի պետ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Ավետիսյան Նարինե | Հավ. բաժնի առաջ. մասնագետ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Շահբազյան Լուսինե | Հավ. բաժնի առաջ. մասնագետ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Ղազարյան Արմինե | Հավ. բաժնի առաջ. մասնագետ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Սամվելյան Լիլիթ | Հավ. բաժնի առաջ. մասնագետ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Հովհաննիսյան Լուսինե | Հավ. բաժնի առաջին կարգի մասնագետ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Մարտիրոսյան Արթուր | Հաշվապահ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Մարտիրոսյան Սաթենիկ  | Մարդկային ռես. մասնագետ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Դավթյան Սաթենիկ | Ռեեստրների վարման մասնագետ | 04.04.2022թ. |  |
|  | Սարդարյան Էվելինա | Օգնական | 04.04.2022թ. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |