Հավելված N 3

«Հավատարմագրման ազգային

մարմին» ՊՈԱԿ-ի տնօրենի

«25» «դեկտեմբերի» 2020 թ.

N 1-Պ հրամանի

**ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N - ՆԱՊ**

**ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԱՅՑ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան «--------» «-------------------» 20 թ.

«Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ-ը, համաձայն իր կանոնադրության, որպես հավատարմագրման ազգային մարմին (այսուհետ` ՀԱՄ) ի դեմս ՀԱՄ-ի տնօրեն -------------------------------------------------------- մի կողմից, և -------------------------------------------- ի դեմս կազմակերպության ղեկավար------------------------------

 (կազմակերպության անվանումը)

---------------------------------- մյուս կողմից (այսուհետ` Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ` Պայմանագիր) հետևյալի մասին:

1. ***ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ***

1.1. Հավատարմագրման հավակնող -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 (կազմակերպության անվանումը)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------- (այսուհետ` ՀԳՄ)

 (համապատասխանության գնահատման մարմնի տեսակը)

--------------------------------------------------------------------------------- (փաստաթղթ(եր)ի անվանումները կամ նշագիր(եր)ը)

նախնական այցի կատարում ՀԱՄ-ի կողմից՝ համաձայն գրանցված N ---- առ «--------» «-------------------------------» 202 թ. հայտ:

1. ***ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ***

**2.1. ՀԳՄ-ի իրավունքները և պարտականությունները.**

1) ՀԳՄ-ն իրավունք ունի պահանջել ՀԱՄ-ից նախնական այցի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունը.

2) ՀԳՄ-ն իրավունք ունի մինչև նախնական այցի իրականացումը լուծել Պայմանագիրը.

 3) ՀԳՄ-ն պարտավոր է ներկայացնել հավատարմագրման համար պահանջվող փաստաթղթերը թղթային և էլեկտրոնային տարբերակներով.

4) ՀԳՄ-ն պարտավոր է սահմանված ժամկետում կատարել վճարումներ նախնական այցի իրականացման համար.

5) ՀԳՄ-ն պարտավոր է ՀԱՄ-ին ապահովել գնահատման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունից, փաստաթղթերից և հաշվետվություններից օգտվելու հասանելիությունը.

6) ՀԳՄ-ն պարտավոր է ապահովել գնահատման խմբի մուտքը ՀԳՄ-ի տարածք սարքավորումներից, համապատասխան տեղեկատվությունից օգտվելու համար և ցուցաբերել այլ անհրաժեշտ աջակցություն նախնական այցն իրականացնելու ժամանակ:

**2.2. ՀԱՄ-ի իրավունքները և պարտականությունները.**

1) ՀԱՄ-ը իրավունք ունի լուծել ՀԳՄ-ի հետ կնքած Պայմանագիրը, Պայմանագրով սահմանված ժամկետում, ՀԳՄ-ի կողմից վճարում չկատարելու դեպքում.

2) ՀԱՄ-ը պարտավոր է տեղադրել պաշտոնական կայքում հավատարմագրման գործընթացի, այդ թվում` նախնական այցի նկարագրությունը և հավատարմագրման գործընթացին առնչվող փաստաթղթերի ցանկը.

3) ՀԱՄ-ը պարտավոր է բացառել գնահատողների կողմից խորհրդատվության տրամադրումը նախնական այցի ընթացքում.

4) ՀԱՄ-ը պարտավոր է ապահովել ՀԳՄ-ի նախնական այցի իրականացումը ՀՀ կառավարության 2012թ. սեպտեմբերի 6-ի N 1201-Ն որոշման 1-ին կետով սահմանված ՀԳՄ-ների հավատարմագրման կարգին (այսուհետ` Կարգ) համապատասխան.

5) ՀԱՄ-ը պարտավոր է ապահովել նախնական այցի արդյունքում ստացված տեղեկատվության գաղտնիությունը և չհրապարակել այդ տեղեկատվությունը առանց ՀԳՄ-ի գրավոր համաձայնության, բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերի:

**2.3.** Կողմերն իրականացնում են նաև «Հավատարմագրման մասին» ՀՀ օրենքով և Կարգով նախատեսված այլ իրավունքներ և դրանց համապատասխան կրում են այլ պարտականություններ:

1. ***ՆԱԽՆԱԿԱՆ ԱՅՑԻ ԱՐԺԵՔԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ***

**3.1.** Նախնական այցի արժեքը հաշվարկվում է ՀԱՄ-ի կողմից սահմանված հավատարմագրման աշխատանքների գների հաշվարկման կարգին համապատասխան` համաձայն հավելվածի:

**3.2.** Նախնական այցի վճարումները ՀԳՄ-ն կատարում է համաձայն ներկայացված փոխանցման հաշվի` 3 բանկային օրվա ընթացքում:

**3.3.** Սույն պայմանագրով նախատեսված, ՀԳՄ-ի կողմից վճարվելիք գումարների հաշվարկը, համարվում է նախնական և ենթակա է հետագա վերահաշվարկի` հիմք ընդունելով հավատարմագրման գործընթացում մարդկային ռեսուրսների ներգրավվածությունն ու կատարված աշխատանքների տևողությունը:

**3.5.** Աշխատանքները համարվում են կատարված ՀԱՄ-ի կողմից ներկայացված կատարողական ակտի և հաշիվ-ապրանքագրի ստորագրման պահից:

***4. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)***

**4.1.** Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և, որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, համաճարակային հիվանդությունները, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը` դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

***5. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԼՈՒԾՈՒՄԸ***

**5.1.** Պայմանագիրը կարող է լուծվել ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում:

***6. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ***

**6.1.** Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև նախնական այցի արդյունքում հաշվետվության տրամադրումը ՀԳՄ-ին, եթե այն կողմերից մեկը վաղաժամկետ չլուծի:

**6.2.** Պայմանագիրը կազմված է հայերեն լեզվով, երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ:

**6.3.** Պայմանագրի գործողության ընթացքում առաջացած վեճերը և (կամ) տարաձայնությունները կողմերը կփորձեն լուծել բանակցությունների միջոցով: Սույն պայմանը չի սահմանափակում Կողմերի իրավունքը` վեճը լուծելու դատական կարգով:

**6.4.** Պայմանագրում կատարված փոփոխությունները և լրացումներն ունեն իրավաբանական ուժ, եթե դրանք կատարված են գրավոր համաձայնագրով:

**6.5.** Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են ՀՀ օրենսդրությամբ:

***7. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները***

|  |  |
| --- | --- |
| Հայտատու կազմակերպություն | Հավատարմագրման ազգային մարմին |
| ---------------------------------------------------------------------------------(կազմակերպության անվանումը) | «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ |
| ---------------------------------------------------------------------------------(իրավաբանական անձի գտնվելու և գործունեության իրականացման վայրը) | ՀՀ, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5 |
| Հեռախոս --------------------------------Ֆաքս ------------------------------------- | Հեռախոս -------------------------------- Ֆաքս ------------------------------------ |
|  Բանկի անվանումը հ/հ -------------------------- ՀՎՀՀ ------------------------ | Կենտրոնական գանձապետարան հ/հ 900018003963ՀՎՀՀ 00116673 |
| Տնօրեն` -------------------------------------------------------(անուն, ազգանուն) Կ.Տ.«\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ. | Տնօրեն` --------------------------------------------- (անուն, ազգանուն) Կ.Տ.«\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Հավելված N \_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 201 թ.N \_\_\_\_\_\_\_\_ պայմանագրի |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Հ/հ | Կատարվող աշխատանքի անվանումը | Գումարը |
| 1 |  |  |
|  | ***Ընդամենը*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Հայտատու կազմակերպություն | Հավատարմագրման ազգային մարմին |
| ---------------------------------------------------------------------------------(կազմակերպության անվանումը) | «Հավատարմագրման ազգային մարմին» ՊՈԱԿ |
| ---------------------------------------------------------------------------------(իրավաբանական անձի գտնվելու և գործունեության իրականացման վայրը) | ՀՀ, ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5 |
|  Բանկի անվանումը հ/հ -------------------------- ՀՎՀՀ ------------------------ | Կենտրոնական գանձապետարան հ/հ 900018003963ՀՎՀՀ 00116673 |
| Տնօրեն` -------------------------------------------------------(անուն, ազգանուն) Կ.Տ.«\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ. | Տնօրեն` --------------------------------------------- (անուն, ազգանուն) Կ.Տ.«\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ. |